



## Warum arbeitest DU eigentlich nicht bei uns?

### **Co-geschäftsführende:r Parteisekretär:in der SP Aargau (80 %)**

Stellenantritt: 1. März 2025 oder nach Absprache

Wir sind die politische Heimat für alle, die sich eine soziale, solidarische, nachhaltige und gerechtere Welt wünschen. Das Parteisekretariat ist unser Herzstück. Hier planen und koordinieren wir gemeinsam die politischen Aktivitäten der SP Aargau und sorgen für einen reibungslosen administrativen Ablauf.

#### **Was wir dir bieten:**

- Die Möglichkeit, am Puls des politischen Geschehens mitzuwirken.
- Ein motiviertes und engagiertes Team.
- Flache Hierarchien und eine offene Kommunikationskultur.
- Einen modernen Arbeitsplatz an zentraler Lage in Aarau (Bachstrasse) – gut erreichbar mit ÖV.
- Flexibles Arbeiten, Homeoffice nach Absprache.
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen und attraktive Sozialleistungen.
- Eine faire und leistungsgerechte Entlohnung.
- Regelmässige Weiterbildungsmöglichkeiten.

#### **Deine Aufgaben in der Co-Geschäftsführung:**

- Führung des politischen Sekretariats.
- Koordination und Sicherstellung der Aufgabenerledigung.
- Leitung von Kampagnen und Abstimmungen.
- Erstellen der Jahresplanung der SP Aargau.

#### **Weitere Aufgaben:**

- Verantwortung für die Finanzen und das Fundraising (inklusive finanzielles Reporting).
- Unterstützung der politischen und administrativen Arbeit der Fraktion.
- Organisation von Stände- und Regierungsratswahlen.
- Verantwortung für die parteiinterne Bildung.
- Basisarbeit: Unterstützung und Weiterentwicklung von Sektionen, Bezirken und Untergruppen.
- Gewinnung und Einbindung von Mitgliedern.

#### **Du bringst mit:**

- Eine abgeschlossene tertiäre Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation.
- 2-4 Jahre Berufserfahrung im politischen Umfeld.
- Erfahrung in der Führung von Teams.
- Gute Kenntnisse im Bereich Kampagnenarbeit und Fundraising.
- Fundierte Kenntnisse im Erarbeiten von Budgets und Jahresabschlüssen.
- Gute Microsoft-Office-Kenntnisse.
- Hohe Eigenverantwortung und Eigeninitiative, Flexibilität und Lernbereitschaft
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Bereitschaft, gelegentlich am Abend und am Wochenende zu arbeiten.
- Eine hohe Identifikation mit den Zielen und Werten der Sozialdemokratie.

## Interessiert? Wir freuen uns auf DEINE Bewerbung!

Auskünfte erteilt gerne das Co-Präsidium:

Nora Langmoen (079 534 10 85) und Stefan Dietrich (078 673 08 92), E-Mail: [praesidium@sp-aargau.ch](mailto:praesidium@sp-aargau.ch)